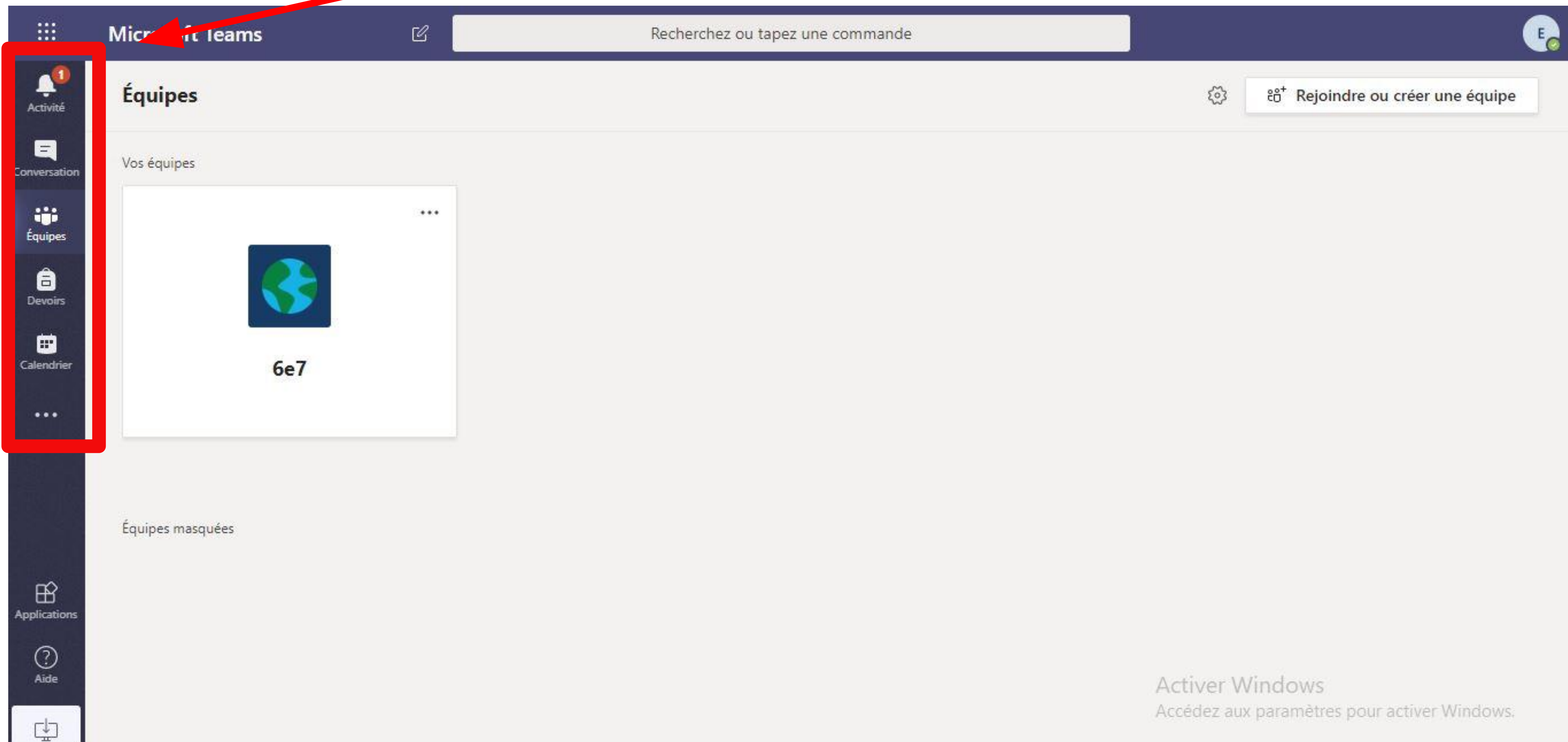
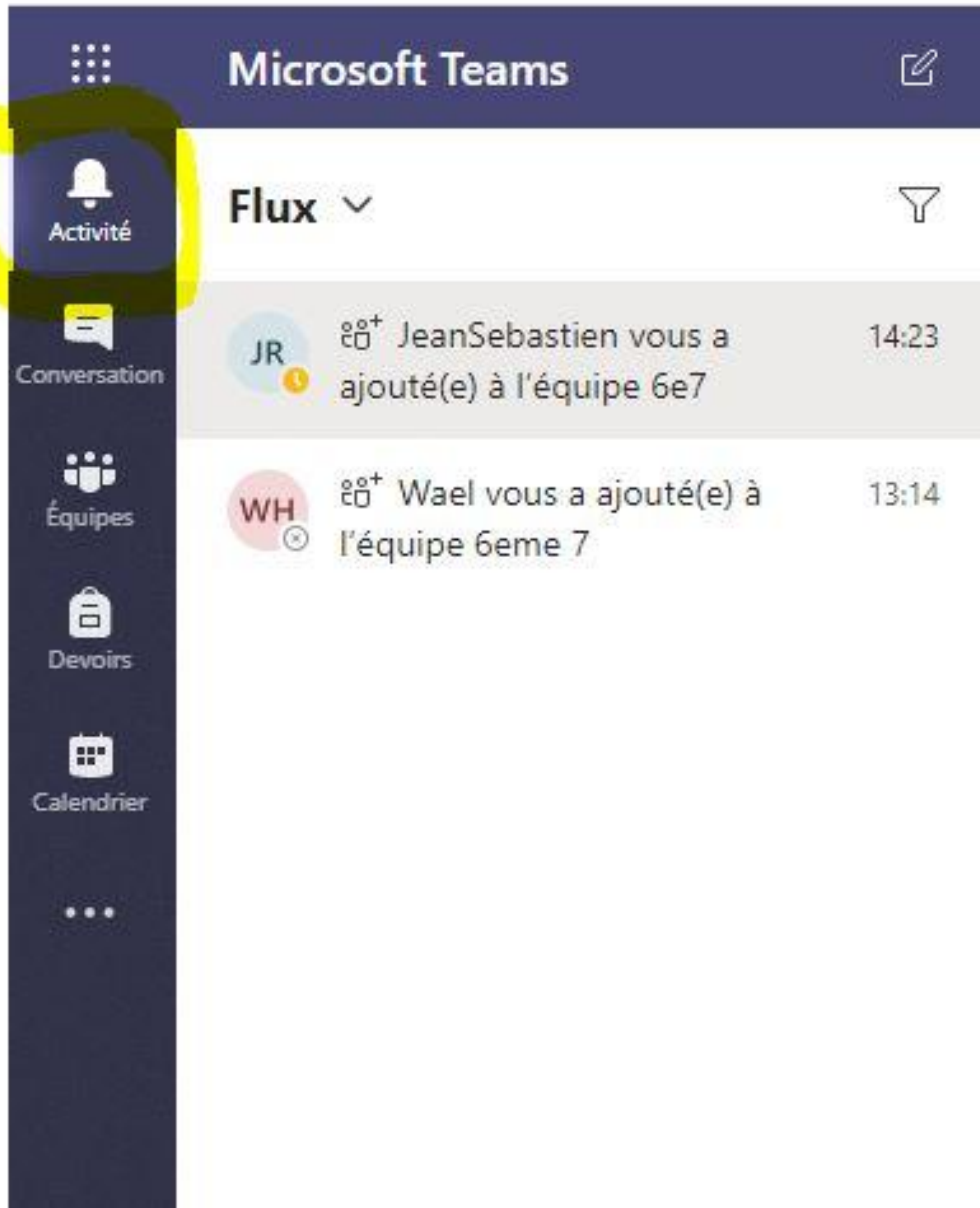


UTILISER TEAMS - ACTIVITE ET CONVERSATION

1 – Voici la page d'accueil de l'application TEAMS.
Au lycée, vos enseignements de spécialité peuvent également apparaître ici.

Ce tableau de bord vous offre plusieurs fonctions à gauche de votre écran.

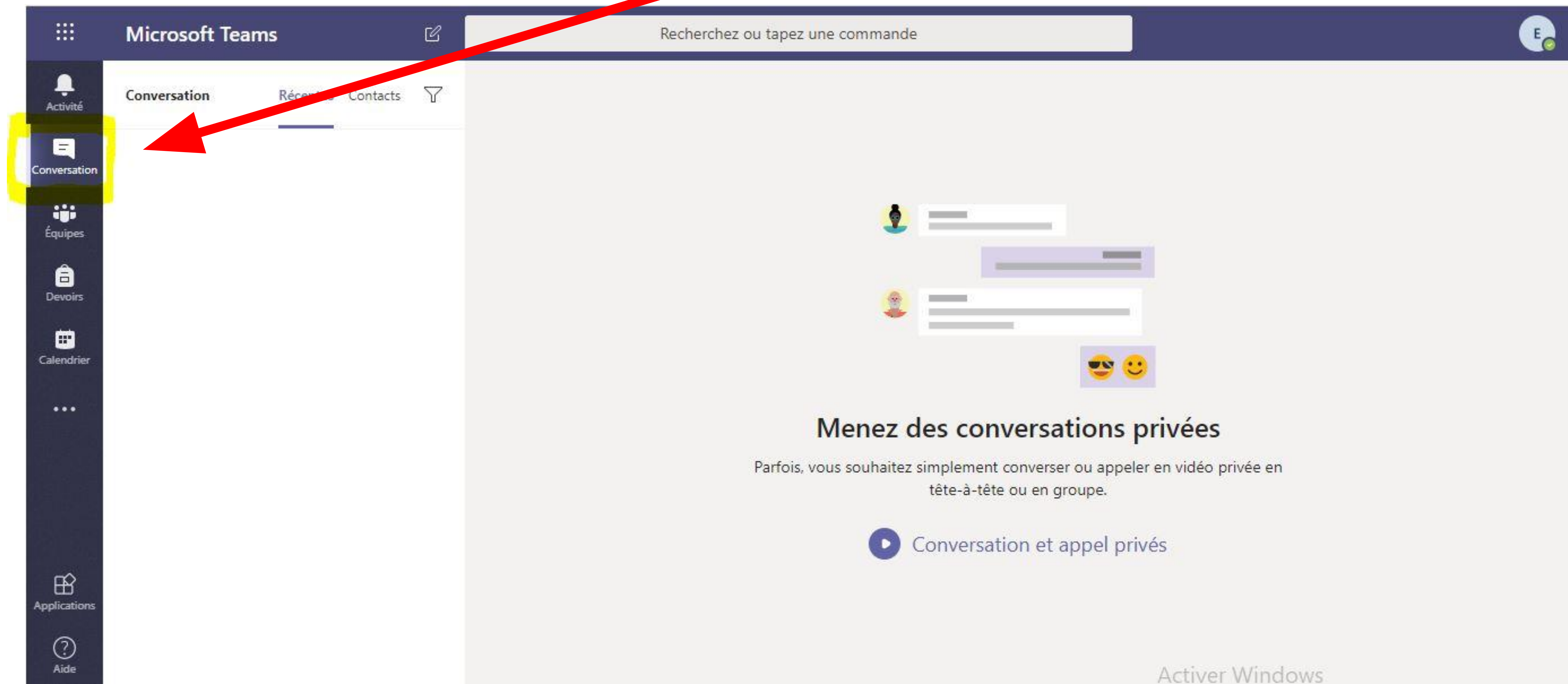




2. En cliquant sur "Activité", vous avez accès à l'ensemble de vos notifications :

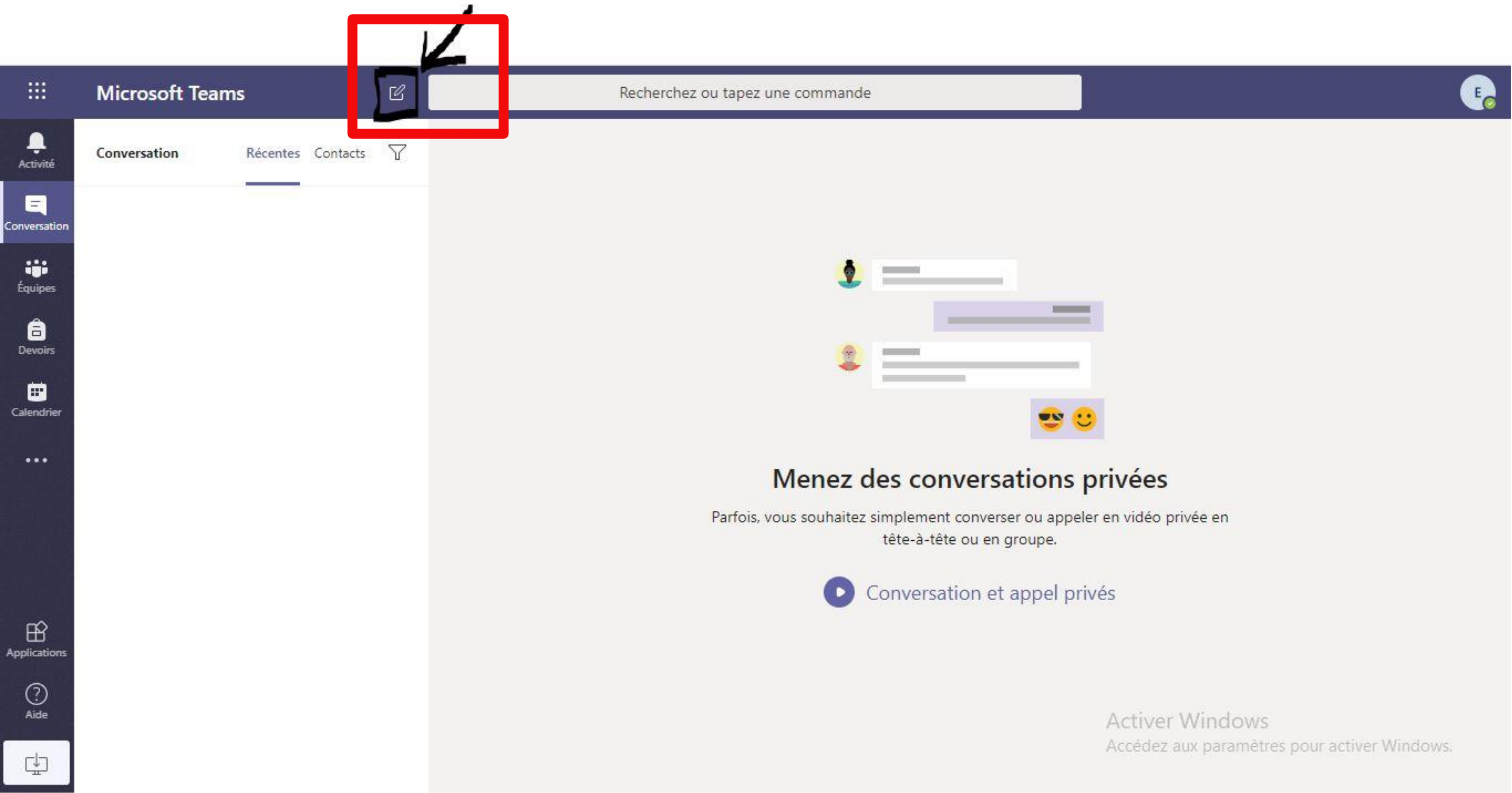
- messages reçus
- invitation à une réunion
- nouvelle publication par un utilisateur (dont les DEVOIRS)
- mention de votre nom par un utilisateur

3. En cliquant sur “Conversation”, vous pouvez communiquer directement avec un ou des utilisateurs précis (professeurs / groupe de professeurs, élève / groupe d’élèves.):



Il s’agit de conversations PRIVEES : seuls le ou les destinataires du ou des messages peuvent y avoir accès.

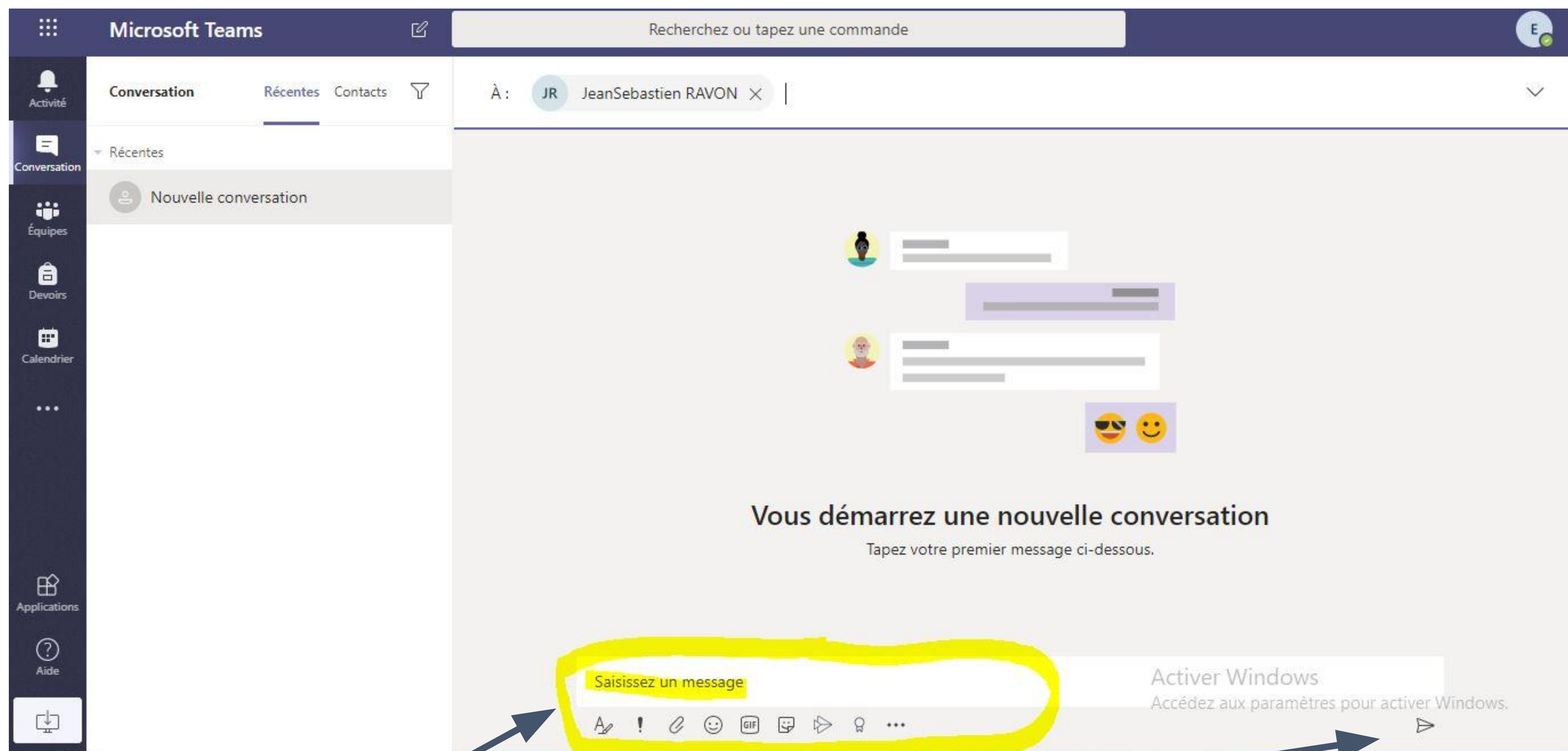
ATTENTION A VOS PROPOS : veuillez rester courtois, polis en TOUTES CIRCONSTANCES.



4. Pour créer une nouvelle conversation, cliquez sur "Nouvelle conversation" en haut à gauche.



5. Choisissez votre ou vos destinataires en tapant son / leur nom ici.
Si le destinataire est enregistré dans TEAMS, son nom apparaîtra en-dessous.



6. Vous pouvez alors saisir votre message ici. Puis l'envoyer ici.